ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:11-09-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಮುಂದುವರೆದ (ದಿನಾಂಕ:18-09-2017)ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ		ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
1.	ನೇತ್ರಾ ನಾರಾಯಣ್	– ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು-ಕೇಂದ್ರ)
2.	ಸವಿತಾ ವಿ.ಕೃಷ್ಣ	– ಸದಸ್ಯರು	ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು)
3.	ಎನ್.ಉಮಾ	– ಸದಸ್ಯರು	
4.	ರಾಧಮ್ಮ ವೆಂಕಟೇಶ್	– ಸದಸ್ಯರು	
5.	ಜಿ.ಬಾಲಕೃಷ್ಣನ್	– ಸದಸ್ಯರು	
6.	ವಿ.ಸುರೇಶ್	– ಸದಸ್ಯರು	
7.	ಹೆಚ್.ಕುಸುಮಾ	– ಸದಸ್ಯರು	
8.	ಎಂ.ಮಾಲತಿ	– ಸದಸ್ಯರು	
9.	ಎಂ.ಶಾಮಲ	– ಸದಸ್ಯರು	
10.	ಕೆ.ವಿ.ರಾಜೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	– ಸದಸ್ಯರು	
11.	ಎಂ.ಗೌತಮ್ ಕುಮಾರ್	– ಸದಸ್ಯರು	

(ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು)

01.ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲೆಪಸ್ಥಾಸ/ 07/17-18

ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ನೂತನ "ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು-2017' ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕೋಶವನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನುರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಆಯುಕ್ತರವರ ದಿನಾಂಕ:18-08-2017ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ನಿರ್ಣಯ:

ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು-2017 ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

1) ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ವಿಧಿ 422ರನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಯಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

Nethra Narayan

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

[illegible] ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, [illegible] ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

3) ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಚ್ಛೇಧ 422ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಇಂತಹ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಪಾಲಿಕೆಯು ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

4) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ "ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಹಿತೆ" ಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ವಯ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

5) ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6) ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ.ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (1) ನಿಯಮ 73ರ ಅನ್ವಯ ಏಪ್ರಿಲ್, ಜೂನ್, ಆಗಸ್ಟ್, ಅಕ್ಟೋಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಂದಿನಿಂದ ಅಧಿವೇಶನಗಳು ನಡೆದ ತಿಂಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಆದ ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

7) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಏಕೆಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಎರಡು–ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗುವುದರಿಂದ, ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಖಾಯಂ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

8) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

9) ದಿನಾಂಕ:19–7–2017ರಂದು ರಚಿಸಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದೇ ಅಲ್ಲದೆ "ಸಿ" ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು–2017ರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟನೆ ಕೇಳಲಾಗಿ ಸದರಿಯವರುಗಳು ಈ ಕುರಿತು ತಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ತಿಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ: 19–7–2017ರಂದು ರಚಿಸಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೂತನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು.

Nethra Narayan

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

[illegible] ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ [illegible] ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ [illegible] ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಾದ ಐ.ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್, ಹೆಚ್.ಆರ್.[illegible], [illegible] ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪದ್ಧತಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ [illegible] ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಲಿ–ಸೇತುವೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಟ್ಯಾಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐ.ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮಾಡೆಲ್‌ನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

11) ಬಿಲ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ : ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐ.ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವರ್ಕ್ಸ್ ಬಿಲ್ ಮಾಡೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿದ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೂ ಸಹಾ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

12) ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಸಿಸ್ಟಂ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐ.ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವರ್ಕ್ಸ್ ಬಿಲ್ ಮಾಡೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿದ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೂ ಸಹಾ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

13) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ : ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮಾಡೆಲ್‌ನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

14) ಒಂದೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ: ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧಕ–ಭಾದಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು "ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು–2017ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಮುಂದುವರಿದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತ್ತಿಸುತ್ತಾ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:11–9–2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅದಿಕಾರಿಗಳು ಮೊದಲಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಾಗ, ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಗೌತಮ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಈ ಹಿಂದೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

[illegible] ಅಸಮಾಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಆಗ ಮೊದಲಿಗೆ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು-ಕೇಂದ್ರ) ರವರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 46 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು (33+13), ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ 32 (ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದಲ್ಲಿ 16, ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದಲ್ಲಿ 93 (ಇದರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 29 ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು 64 ಖಾತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 07 ಓಗಐಏ ಖಾತೆಗಳಿರುವುದಾಗಿ ಒಟ್ಟು 64+7=71 ಖಾತೆಗಳು), ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ 17 (11+6), ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ 13 (9+4), ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿ 15, ಪೂರ್ವ ವಲಯದಲ್ಲಿ 116, ಯಲಹಂಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ 16 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಇರುವುದಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರು.

ಆಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಗೌತಮ್‌ಕುಮಾರ್ ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ, ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳು ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಗ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಸಮಿತಿಯು ಕೋರಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾ, ಸಭೆಯನ್ನು ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1.ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

2.ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

3.ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

4.ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರಿಗೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರಿಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಜೆ.ಡಿ.ಎಸ್. ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

5.ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ

6.ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ